

PORTASOLUTIONS

Condizioni Generali di Fornitura

Sommario

1. Oggetto e ambito di applicazione.....	2
2. Capacità ed obblighi del Fornitore	3
3. Esecuzione	3
4. Consegna	4
5. Qualità	5
6. Prezzo - Fatturazione - Pagamento.....	6
7. Riservatezza	6
8. Diritti di proprietà intellettuale	7
9. Risoluzione – Sospensione – Annullamento	8
10. Diritto applicabile	8
11. Disposizioni generali	8
12. Controversie	9

PORTA Solutions S.p.A.

Via S. Lorenzo 39 - 25069 Villa Carcina (Brescia), Italia - P.IVA e C.F. 01966300988 - PEC portaspa@legalmail.it
Tel +39 030 8900587 - Fax +39 030 8900531 - info@porta-solutions.com - www.porta-solutions.com

Cap. soc. euro 516.460 int.vers. - Reg. imprese 01966300988 - R.E.A. 398360 - Cod meccanografico BS066859 -



PORTASOLUTIONS

1. Oggetto e ambito di applicazione

1.1 Le presenti condizioni ("Condizioni Generali di Fornitura") si applicano a qualsiasi ordine di acquisto ("Ordine") di prodotti ("Prodotti") e/o servizi ("Servizi") da parte della società Porta Solutions S.p.A. che effettua l'Ordine ("Acquirente"), nel caso in cui non sia stato sottoscritto dalle parti nessun contratto o nessun altro accordo scritto della stessa natura relativo all'oggetto dell'Ordine, e sono da ritenersi accettate dal fornitore ("Fornitore") che accetti o evada tale Ordine. Le presenti Condizioni Generali possono essere modificate da condizioni particolari ("Condizioni Particolari") espressamente menzionate in un Ordine. A meno che le Condizioni Generali non siano state esplicitamente modificate da Condizioni Particolari, le Condizioni Generali escludono l'applicazione di qualunque altra condizione contenuta nell'eventuale preventivo del Fornitore, nell'accettazione dell'Ordine o in altro documento. Nessun documento emesso dal Fornitore dopo il ricevimento dell'Ordine dell'Acquirente e che possa essere interpretato come una controfferta è da ritenersi vincolante per l'Acquirente. Le condizioni di fornitura si intendono accettate se il fornitore non le contesta entro 15 giorni dalla data dell'ordine, a mezzo di lettera raccomandata.

1.2 Gli Ordini, i Contratti (così come di seguito definiti) e la fornitura di Servizi e/o Prodotti da parte del Fornitore sono disciplinati (salvo quanto altrimenti ed espressamente previsto nelle Condizioni Particolari), in quest'ordine di priorità, dai seguenti documenti: (i) Condizioni Particolari; (ii) Condizioni Generali; (iii) qualsiasi documento espressamente inserito mediante rinvio nelle Condizioni Particolari, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, qualsiasi istruzione particolare (documentazione tecnica, assicurazione qualità, sicurezza) (insieme le "Condizioni"); (iv) offerta commerciale del Fornitore, nella misura in cui sia stata accettata per iscritto dall'Acquirente e non entri in contrasto con le Condizioni.

1.3 Si presume che il Fornitore abbia letto e compreso tutte le Condizioni e sia responsabile della propria valutazione circa le incertezze e i rischi nonché circa qualsiasi difficoltà potenziale che egli possa incontrare nella prestazione dei Servizi o nella consegna dei Prodotti. Il Fornitore s'impegna, inoltre, a richiedere e verificare tutti i documenti o le informazioni tecniche necessari per l'adempimento degli obblighi posti a suo carico da un determinato Ordine.

1.4 Un Ordine rappresenta un'offerta dell'Acquirente per l'acquisto di Servizi e/o Prodotti dal Fornitore in conformità alle presenti Condizioni Generali. L'Ordine è da considerarsi accettato (i) al momento della sua accettazione scritta da parte del Fornitore o, se anteriore, (ii) nel momento in cui il Fornitore compia qualunque atto che faccia ragionevolmente presumere l'evasione dell'Ordine. Alla data in cui l'Ordine è da considerarsi accettato, il contratto ("Contratto") si perfeziona.

1.5 L'Acquirente declina ogni responsabilità per i Servizi prestati o i Prodotti consegnati dal Fornitore, nel caso in cui tali Servizi o Prodotti non siano stati forniti in virtù di un Ordine regolarmente approvato, per conto dell'Acquirente, da un suo dipendente debitamente autorizzato.

1.6 Il Fornitore è tenuto ad accertarsi che il numero d'Ordine dell'Acquirente venga riportato in ogni lettera, fattura, bolla di consegna o altra comunicazione scritta inerente ad ogni Ordine. L'Acquirente non ha l'obbligo di trattare nessuna fattura o di rispondere ad alcuna comunicazione che non rechi l'indicazione di un numero d'Ordine.

1.7 Nessuna modifica di un Ordine da parte del Fornitore sarà vincolante per l'Acquirente senza la preliminare approvazione scritta di quest'ultimo.

PORTA Solutions S.p.A.

Via S. Lorenzo 39 - 25069 Villa Carcina (Brescia), Italia - P.IVA e C.F. 01966300988 - PEC portaspaspa@legalmail.it
Tel +39 030 8900587 - Fax +39 030 8900531 - info@porta-solutions.com - www.porta-solutions.com

Cap. soc. euro 516.460 int.vers. - Reg. imprese 01966300988 - R.E.A. 398360 - Cod meccanografico BS066859 -



PORTASOLUTIONS

2. Capacità ed obblighi del Fornitore

2.1 Il Fornitore dichiara e garantisce di possedere (i) i mezzi, le risorse e le competenze tecniche per assicurare la migliore qualità disponibile dei Servizi e dei Prodotti, (ii) la capacità finanziaria e le risorse umane necessarie per eseguire il Contratto senza rischi di interruzioni o di ritardi e (iii) tutti i permessi, le autorizzazioni, i diritti e le approvazioni necessari, se del caso, per la prestazione dei Servizi e/o la fornitura dei Prodotti.

2.2 Il Fornitore dichiara e garantisce che fornirà i Servizi e/o i Prodotti con un obbligo di risultato e in conformità alle condizioni del Contratto, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le condizioni e le specifiche dell'Ordine, attenendosi, in particolare, alla quantità e alla qualità dei Prodotti, alle prestazioni e ai tempi/date di consegna indicati nell'Ordine.

2.3 Il Fornitore dichiara e garantisce che i Servizi e/o i Prodotti da lui forniti all'Acquirente sono idonei allo scopo e all'uso cui sono destinati e conformi ad ogni legge o regolamento applicabile.

2.4 Il Fornitore non deve subappaltare nessuno o nessuna parte degli obblighi posti a suo carico da un Ordine o da un Contratto senza la preliminare approvazione scritta dell'Acquirente. La preliminare approvazione scritta dell'Acquirente va ottenuta per ogni subfornitore nonché per le condizioni di pagamento di ogni subfornitore. Nonostante la nomina di un subfornitore autorizzato, il Fornitore resta pienamente responsabile della fornitura dei Servizi e/o dei Prodotti e tale approvazione non riduce o altrimenti influenza gli obblighi del Fornitore previsti da un determinato Contratto.

2.5 Il Fornitore è l'unico responsabile della supervisione e della direzione dei propri agenti, incaricati, dipendenti e subfornitori autorizzati. Gli agenti, gli incaricati, i dipendenti e i subfornitori autorizzati del Fornitore restano sotto il controllo, l'autorità e la direzione esclusivi del Fornitore.

2.6 Il Fornitore deve garantire che il proprio personale e il personale di qualsiasi subfornitore autorizzato rispettino tutte le policy, i regolamenti e le leggi applicabili in materia di salute, ambiente e sicurezza all'interno dei locali dell'Acquirente e di qualsiasi altro locale cui si acceda o che venga utilizzato in virtù di un determinato Contratto. In nessun caso potrà l'Acquirente essere ritenuto responsabile di alcun incidente derivante dall'inosservanza di tali policy, regolamenti e/o leggi.

2.7 Durante l'intera esecuzione di un Contratto, il Fornitore dovrà adempiere tutti gli obblighi cui è tenuto ai sensi del D.lgs. 196/03 sulla privacy.

3. Esecuzione

3.1 Il Fornitore garantisce che i Prodotti e/o servizi possiedono tutti i requisiti qualitativi specificati nell'Ordine o altrimenti comunicati al Fornitore dall'Acquirente. Con un ragionevole preavviso, l'Acquirente può ispezionare a sua discrezione i locali del Fornitore per verificare il rispetto delle Condizioni, fermo restando che tale ispezione non esclude o limita in alcun modo la responsabilità del Fornitore.

3.2 Il Fornitore fornirà i Servizi ed ogni relativo elemento e/o consegnerà i Prodotti entro le date e i termini previsti in un determinato Ordine o altrimenti convenuti per iscritto dall'Acquirente. Il Fornitore dovrà tempestivamente informare l'Acquirente di qualsiasi evento che possa incidere negativamente sulle date e sui tempi previsti per la prestazione dei Servizi e/o la consegna dei Prodotti.

PORTA Solutions S.p.A.

Via S. Lorenzo 39 - 25069 Villa Carcina (Brescia), Italia - P.IVA e C.F. 01966300988 - PEC portaspa@legalmail.it
Tel +39 030 8900587 - Fax +39 030 8900531 - info@porta-solutions.com - www.porta-solutions.com

Cap. soc. euro 516.460 int.vers. - Reg. imprese 01966300988 - R.E.A. 398360 - Cod meccanografico BS066859 -



PORTASOLUTIONS

3.3 Salvo quanto altrimenti indicato nelle Condizioni Particolari, il Fornitore consegnerà i Prodotti e presterà i Servizi ed ogni relativo elemento nel luogo convenuto per iscritto tra le parti e si accollerà tutti i rischi e le spese di consegna, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, tutti i costi di sdoganamento, fermo restando che, salvo quanto altrimenti convenuto per iscritto dall'Acquirente, l'Acquirente non accetterà alcun margine di

tolleranza rispetto alle quantità di Prodotti ordinati. Il diritto di proprietà dei Prodotti passerà all'Acquirente al momento della consegna.

3.4 Nel caso in cui i Servizi e/o i Prodotti non siano conformi alle specifiche di un Ordine o siano in qualsiasi modo difettosi, l'Acquirente può rifiutarsi di accettare i Servizi e/o i Prodotti in questione o può accettarli con ogni riserva o riduzione di prezzo formulata dall'Acquirente stesso. Qualora l'Acquirente si rifiuti di accettare i Prodotti e/o i Servizi difettosi o difformi, il Fornitore dovrà, a scelta dell'Acquirente, fornire nuovamente, ovvero riparare o sostituire il prima possibile i Servizi e/o i Prodotti in questione senza costi per l'Acquirente, rimborsandogli le spese indebitamente sostenute e senza pregiudizio per qualsiasi altro suo diritto.

3.5 Il Fornitore dichiara e garantisce che i Servizi e i Prodotti saranno conformi a tutte le specifiche contenute in un determinato Ordine o altrimenti comunicate al Fornitore dall'Acquirente, saranno privi di difetti di materiali e lavorazione e saranno utilizzabili in normali condizioni d'uso.

3.6 Nessuna delle due parti potrà essere ritenuta inadempiente o responsabile verso l'altra parte per l'inadempimento o l'adempimento tardivo di uno qualsiasi dei suoi obblighi contrattuali, nel caso in cui tale inadempimento o adempimento tardivo sia riconducibile a un evento qualificabile come caso fortuito o forza maggiore secondo l'interpretazione delle autorità giudiziarie italiane. In questi casi, il termine di esecuzione sarà prorogato di un ragionevole periodo di

tempo che tenga conto degli effetti della causa dell'inadempimento o dell'adempimento tardivo oppure il Contratto potrà essere risolto, qualora tale causa persista per un periodo superiore a due mesi. Si conviene, tuttavia, che la parte inadempiente dovrà (i) informare prontamente e per iscritto l'altra del verificarsi di tale evento e del modo in cui tale evento gli impedisca di adempiere ai suoi obblighi e (ii) adoperarsi in modo commercialmente ragionevole per riprendere l'esecuzione non appena sia ragionevolmente possibile.

3.7 Il committente ed il suo cliente ha facoltà di verificare il processo produttivo presso il fornitore ed ha il diritto di visitare eventuali sub-fornitori.

4. Consegna

4.1 Nel caso di consegne anticipate rispetto ai termini previsti in ordine, i termini di pagamento decorreranno dalla data di consegna prevista nell'ordine stesso.

4.2 Qualora i quantitativi consegnati siano superiori rispetto all'ordine di approvvigionamento sarà facoltà dell'ufficio acquisti accettar e o meno il quantitativo in eccedenza.

4.3 Non verranno accettati materiali senza bolla di accompagnamento riportante la data, la descrizione, la quantità delle merci consegnate, il numero dell'ordine e il codice dei particolari.

4.4 La merce viaggia sempre a rischio e pericolo del fornitore anche se consegnata in porto assegnato. Comunque le avarie alle merci provocate da incuria dello spedizioniere o da inadatto imballaggio saranno a Vs. carico

PORTA Solutions S.p.A.

Via S. Lorenzo 39 - 25069 Villa Carcina (Brescia), Italia - P.IVA e C.F. 01966300988 - PEC portasp@legalmail.it
Tel +39 030 8900587 - Fax +39 030 8900531 - info@porta-solutions.com - www.porta-solutions.com

Cap. soc. euro 516.460 int.vers. - Reg. imprese 01966300988 - R.E.A. 398360 - Cod meccanografico BS066859 -



PORTASOLUTIONS

4.5 Penale per ritardata consegna. In caso di impossibilità da parte del fornitore di consegnarci la merce nel termine stabilito dall'ordine, ce ne dovrà essere fatta comunicazione il 25% del tempo di consegna prima della consegna richiesta. In mancanza di detta comunicazione verrà applicata la penale dell' 1% sul valore della merce. Altre penalisul tempo di consegna potranno essere concordate all'atto dell'ordine.

5. Qualità

5.1 Ogni inizio di fornitura di un particolare nuovo deve necessariamente essere preceduta da una campionatura che deve pervenire al collaudo accettazione corredato di relazione tecnica o certificato. La fornitura non può iniziare senza un benestare scritto da parte del committente. Il pagamento di eventuali attrezzature è subordinato all'esito positivo della campionatura di benestare.

5.2 Le richieste di deroga devono essere inoltrate al controllo qualità con le indicazioni di quantità, anomalie, cause e azioni correttive. Nessuna consegna può essere effettuata senza risposta scritta da parte di controllo qualità.

5.3 In caso di mancato superamento del collaudo di accettazione, e al tempo stesso si renda necessaria una tempestiva sostituzione della merce e ciò non sia possibile verranno addebitate al fornitore tutte le spese di adattamento della merce alle ns. prescrizioni. Resta comunque inteso che tutte le spese sostenute in caso di restituzione della merce sono a carico del fornitore.

5.4 Si fa inoltre presente che in ogni caso la merce viene accettata dal ns. "Ufficio Collaudi" in sospeso, sotto riserva di ulteriore controllo qualitativo e quantitativo, in tal senso ci riserviamo un termine di 15 gg. per effettuare il

controllo. Per notificazione di non conformità della stessa non vale quindi nei ns. confronti il dettato dell'art. 1495 del C.C.

5.5 In caso di inadempienza ad una qualsiasi delle condizioni di fornitura, avremo il diritto di ritenere le somme dovute a qualsiasi titolo al fornitore, a tutela del risarcimento del danno e in attesa di risoluzione della controversia.

5.6 Ogni Non Conformità dei prodotti forniti verrà segnalata e inoltrata mediante documentazione identificante cause, analisi delle cause, trattamento e azioni correttive.

5.7 La documentazione è parte integrante dell'ordine. Quando richiesto espressamente sull'ordine, il fornitore è tenuto ad erogare tutta la documentazione richiesta sullo stesso. Certificati di base material 3.1, rapporto di prova 2.2, manuali delle quasi macchine in lingua italiana ed inglese, dichiarazioni di incorporazione e di conformità, andranno consegnati con il materiale. Qualora il fornitore non adempisse a quanto espressamente richiesto, Porta Solutions S.p.A. si riserva di non procedere al pagamento della merce.

5.8 La movimentazione, lo stoccaggio e l'imballaggio delle parti devono essere tali da conservare integre le caratteristiche del prodotto.

5.9 La manutenzione ordinaria delle apparecchiature in prestito d'uso è a carico dell'utilizzatore, mentre la straordinaria (se non dovute ad incuria o manomissione) è soggetta ad accordi tra committente ed acquirente.

4.10 La movimentazione, lo stoccaggio e l'imballaggio delle parti devono essere tali da conservare integre le caratteristiche del prodotto.

PORTA Solutions S.p.A.

Via S. Lorenzo 39 - 25069 Villa Carcina (Brescia), Italia - P.IVA e C.F. 01966300988 - PEC portasp@legalmail.it
Tel +39 030 8900587 - Fax +39 030 8900531 - info@porta-solutions.com - www.porta-solutions.com

Cap. soc. euro 516.460 int.vers. - Reg. imprese 01966300988 - R.E.A. 398360 - Cod meccanografico BS066859 -



PORTASOLUTIONS

6. Prezzo - Fatturazione - Pagamento

6.1 Il prezzo convenuto al momento della trasmissione di un Ordine ("Prezzo") esclude qualsiasi imposta sul valore aggiunto dovuta ("IVA") e, salvo quanto altrimenti convenuto per iscritto dalle parti, non può essere modificato. Salvo quanto altrimenti previsto dalla legge, l'IVA sarà aggiunta in conformità alle leggi e ai regolamenti pertinenti in vigore. Il Prezzo comprende tutte le prestazioni richieste al Fornitore per l'esecuzione di un Contratto e tutte le spese, gli oneri, gli esborsi e le imposte ad eccezione dell'IVA. L'Acquirente si riserva il diritto di richiedere al Fornitore una garanzia e/o di rifiutare parzialmente il pagamento al fine di garantire l'evasione di un Ordine.

6.2 Salvo quanto altrimenti convenuto nelle Condizioni Particolari, il Prezzo sarà fatturato dopo la completa evasione di un Ordine a soddisfazione dell'Acquirente. Nel caso in cui il pagamento sia legato a una particolare fase dell'Ordine, il saldo della relativa fattura sarà subordinato al completamento di tale fase, nel rispetto delle condizioni convenute dall'Acquirente per tale fatturazione. Senza la preliminare approvazione scritta dell'Acquirente, non può essere fatturato nessun supplemento di Prezzo. L'indirizzo e la valuta di fatturazione dovranno essere indicati in ogni Ordine. In caso di mancata evasione di tutto o parte di un Ordine, e senza pregiudizio per qualsiasi altro diritto dell'Acquirente previsto da un determinato Ordine, il Prezzo sarà pagato al Fornitore in proporzione ai Servizi prestati o ai Prodotti forniti in conformità alle condizioni dell'Ordine. In alternativa, l'Acquirente può, se del caso, chiedere che gli venga rimborsata immediatamente qualunque parte del Prezzo già versata al Fornitore.

6.3 Tutte le fatture corrette e non controverse dovranno essere saldate entro il tempo stabilito. I ritardi di pagamento non giustificati da parte dell'Acquirente saranno trattati in conformità al

D.lgs. 231/02 sui Italia ritardi di pagamento. Senza limitare nessun altro diritto o rimedio di cui disponga, l'Acquirente può compensare qualsiasi somma da lui dovuta al Fornitore con quelle dovutegli da quest'ultimo.

7. Riservatezza

7.1 Il Fornitore custodirà con la massima riservatezza qualsiasi informazione riservata dell'Acquirente (in qualunque modo essa venga registrata, conservata o comunicata) di natura economica, tecnica o commerciale, riguardante, tra l'altro, l'Acquirente, le sue attività o l'oggetto di un Ordine e/o Contratto ("Informazioni Riservate").

7.2 Il Fornitore non deve utilizzare tali Informazioni Riservate per scopi diversi dall'adempimento degli obblighi previsti da un determinato Ordine o Contratto.

7.3 Il Fornitore può comunicare tali Informazioni Riservate ai propri dipendenti, funzionari o subfornitori autorizzati soltanto nella misura in cui ciò sia necessario per l'esecuzione di un Ordine o Contratto e deve fare in modo che i propri dipendenti, funzionari o subfornitori autorizzati cui comunichi le Informazioni Riservate siano soggetti ad obblighi di riservatezza e non utilizzo non meno onerosi di quelli contenuti nelle Condizioni e che essi utilizzino le Informazioni Riservate al solo scopo di adempiere ai loro obblighi in conformità a un determinato Ordine o Contratto.

7.4 Le Informazioni Riservate non comprendono quelle informazioni che, secondo quanto provato dal Fornitore mediante documenti scritti, al momento della loro comunicazione: (i) erano già di pubblico dominio o erano state ottenute legalmente da altre fonti che non erano tenute verso l'Acquirente ad osservarne la riservatezza o (ii) erano già legalmente in possesso del Fornitore.

PORTA Solutions S.p.A.

Via S. Lorenzo 39 - 25069 Villa Carcina (Brescia), Italia - P.IVA e C.F. 01966300988 - PEC portasp@legalmail.it
Tel +39 030 8900587 - Fax +39 030 8900531 - info@porta-solutions.com - www.porta-solutions.com

Cap. soc. euro 516.460 int.vers. - Reg. imprese 01966300988 - R.E.A. 398360 - Cod meccanografico BS066859 -



PORTASOLUTIONS

7.5 Salvo quanto altrimenti disposto da qualsiasi autorità giudiziaria o di regolamentazione, il Fornitore non può procedere ad alcuna divulgazione pubblica delle Informazioni Riservate senza la preliminare approvazione dell'Acquirente.

7.6 Le disposizioni del presente articolo 6 rimarranno in vigore per un periodo di cinque (5) anni dalla cessazione del relativo Contratto, indipendentemente dalla data o causa di tale cessazione.

8. Diritti di proprietà intellettuale

8.1 Tutti i materiali, le attrezzature, gli strumenti, i disegni, le specifiche e i dati forniti al Fornitore dall'Acquirente ("Materiale Preesistente") e tutti i diritti sul Materiale Preesistente sono e restano di proprietà esclusiva dell'Acquirente e devono essere restituiti su richiesta dell'Acquirente o al completamento o scioglimento di un determinato Contratto.

8.2 A meno che non abbia ricevuto la preliminare approvazione scritta dell'Acquirente, il Fornitore s'impegna a non utilizzare in alcun modo le Informazioni Riservate dell'Acquirente e il nome o logo dell'Acquirente Porta Solutions S.p.A. come referenza commerciale e in qualsivoglia pubblicazione.

8.3 A partire dal momento della loro creazione, il Fornitore cede all'Acquirente, per l'Italia e per tutti gli altri Paesi, garantendo la piena proprietà e l'assenza di diritti di terzi, qualsiasi Diritto di Proprietà Intellettuale, come infra definito, su ogni documento, elemento, Prodotto o materiale che debba essere fornito dal Fornitore o dai suoi dipendenti, funzionari o subfornitori autorizzati in relazione ai Servizi in qualsiasi forma, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, dati, relazioni e specifiche. Il costo della cessione dei suddetti diritti è incluso nel Prezzo. L'Acquirente può, di conseguenza, senza alcun costo aggiuntivo oltre al Prezzo, utilizzare, riprodurre o adattare liberamente tutti questi documenti, elementi, Prodotti e materiali e il Fornitore non

può in nessun caso utilizzare successivamente detti documenti, elementi, Prodotti e materiali senza la preliminare approvazione scritta dell'Acquirente. Resta inteso che tale cessione comprende tutti i campi (compreso Internet) e resta in vigore per tutta la durata della protezione dei Diritti di Proprietà Intellettuale prevista dalla legislazione in materia. Nel presente articolo, per Diritti di Proprietà Intellettuale si intendono brevetti, diritti su invenzioni, modelli di utilità, diritti d'autore, marchi di fabbrica, marchi di servizi, nomi commerciali, aziendali e di domini, diritti su

design, diritti su software, diritti su database, diritti topografici, diritti su informazioni riservate (compresi know-how e segreti industriali) e qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale, sia esso depositato o meno, comprese tutte le domande relative a tali diritti, i rinnovi o le proroghe di tali diritti e tutti i diritti o forme di protezione simili o equivalenti in ogni parte del mondo.

8.4 Il Fornitore garantisce di avere un diritto di proprietà pieno, libero e senza gravami su tutti i Prodotti ed elementi forniti all'Acquirente e che, alla data di consegna di tali Prodotti ed elementi all'Acquirente, avrà il diritto pieno e illimitato di cederli all'Acquirente.

8.5 Se i materiali o documenti forniti come parte dei Servizi e/o dei Prodotti sono di proprietà del Fornitore o di terzi che gli abbiano concesso il diritto d'uso e/o di diffusione, il Fornitore concederà all'Acquirente una licenza (o sub-licenza) non esclusiva, irrevocabile e perpetua per l'utilizzo di tali metodi o documenti in relazione ai Servizi e/o Prodotti.

8.6 In caso di risoluzione di un Ordine o Contratto, indipendentemente dal motivo di tale risoluzione, il Fornitore s'impegna a consegnare all'Acquirente, entro dieci (10) giorni di calendario dalla data di risoluzione dell'Ordine o Contratto, tutti gli elementi e i documenti prodotti nell'ambito di tale Ordine o Contratto, senza che sia necessario per l'Acquirente avanzare alcuna richiesta in tal senso.

PORTA Solutions S.p.A.

Via S. Lorenzo 39 - 25069 Villa Carcina (Brescia), Italia - P.IVA e C.F. 01966300988 - PEC portaspa@legalmail.it
Tel +39 030 8900587 - Fax +39 030 8900531 - info@porta-solutions.com - www.porta-solutions.com

Cap. soc. euro 516.460 int.vers. - Reg. imprese 01966300988 - R.E.A. 398360 - Cod meccanografico BS066859 -



PORTASOLUTIONS

9. Risoluzione – Sospensione – Annullamento

9.1 Salvo quanto altrimenti previsto in eventuali Condizioni Particolari, l'Acquirente può: (i) annullare tutto o parte di un Ordine o Contratto prima dell'inizio della sua esecuzione da parte del Fornitore o (ii) chiedere al Fornitore di sospendere l'esecuzione di un Ordine o Contratto, senza che il Fornitore abbia il diritto di rivendicare alcun compenso o indennizzo di qualsiasi genere.

9.2 Senza pregiudizio per nessun altro suo diritto o rimedio, una parte può risolvere immediatamente un Contratto senza responsabilità verso l'altra parte dandone preavviso a quest'ultima (i) nel caso in cui l'altra parte non adempia a qualsiasi condizione di tale Contratto e (se tale inadempimento è rimediabile) non rimedi a tale inadempimento entro dieci (10) giorni lavorativi dalla comunicazione scritta dell'inadempimento; (ii) in caso di insolvenza dell'altra parte, di cessione a beneficio dei creditori o dell'avvio di un procedimento fallimentare ad opera dell'altra parte o contro di essa; (iii) nel caso in cui un evento qualificabile come caso fortuito o forza maggiore duri più di due (2) mesi; (iv) nel caso in cui l'altra parte sospenda o cessi o si accinga a sospendere o cessare tutta o una parte sostanziale della sua attività.

9.3 L'applicazione dell'articolo 7.2 non inficia il diritto delle parti di rivendicare qualsiasi risarcimento danni che potrebbero avere la facoltà di chiedere.

9.4 La risoluzione anticipata di un Contratto, per qualsiasi motivo, da parte dell'Acquirente non ha effetti su nessun altro Ordine trasmesso dall'Acquirente al Fornitore e su nessun altro Contratto vigente.

10. Diritto applicabile

10.1 Le Condizioni, il Contratto e l'Ordine, così come definiti nel presente atto, sono disciplinati dal diritto italiano.

10.2 L'interpretazione, la validità e l'esecuzione di tutti gli Ordini e di tutti i Contratti sono disciplinati dal diritto italiano e, nell'impossibilità di risolvere in via extragiudiziale qualsiasi rivendicazione o controversia derivante da essi, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia (Italia), anche in caso di procedimento sommario o istanza di terzi o in presenza di più convenuti.

11. Disposizioni generali

11.1 La totale o parziale nullità o inapplicabilità di qualsiasi disposizione del presente atto non inficia in alcun modo la validità o l'applicabilità di tale disposizione per qualsiasi altro scopo, né inficia le restanti disposizioni del presente atto.

11.2 Nessun Ordine o Contratto e/o parte di esso può essere ceduto interamente o parzialmente dal Fornitore senza la preliminare approvazione scritta dell'Acquirente. Nel caso in cui il Fornitore ceda un Ordine o Contratto e/o qualsiasi parte di esso senza il consenso dell'Acquirente, il Fornitore resta personalmente responsabile verso l'Acquirente e i terzi. L'Acquirente può cedere un Ordine o Contratto o qualsiasi parte di esso a qualunque persona fisica, azienda o società.

11.3 L'eventuale tolleranza di comportamenti dell'altra parte posti in essere in violazione alle disposizioni delle Condizioni non costituirà rinuncia né ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere il rigoroso adempimento di tutti i termini e le condizioni di cui alle Condizioni.

PORTA Solutions S.p.A.

Via S. Lorenzo 39 - 25069 Villa Carcina (Brescia), Italia - P.IVA e C.F. 01966300988 - PEC portasp@legalmail.it
Tel +39 030 8900587 - Fax +39 030 8900531 - info@porta-solutions.com - www.porta-solutions.com

Cap. soc. euro 516.460 int.vers. - Reg. imprese 01966300988 - R.E.A. 398360 - Cod meccanografico BS066859 -



PORTASOLUTIONS

11.4 Le parti convengono che nessuna disposizione di un Ordine o Contratto crei alcun obbligo dell'Acquirente di trasmettere alcun ordine futuro al Fornitore. Inoltre, nessuna disposizione di un Ordine o Contratto mira a costituire o si presume costituisca alcuna società, joint venture o rapporto di agenzia tra le parti o mira ad autorizzare o si presume autorizzi ad assumersi alcun impegno per conto dell'altra parte.

11.5 Chi non è parte contraente delle Condizioni non ha alcun diritto in virtù di esse o in relazione ad esse.

12. Controversie

12.1 Per ogni controversia è competente il foro di Brescia

PORTA Solutions S.p.A.

Via S. Lorenzo 39 - 25069 Villa Carcina (Brescia), Italia - P.IVA e C.F. 01966300988 - PEC portaspa@legalmail.it
Tel +39 030 8900587 - Fax +39 030 8900531 - info@porta-solutions.com - www.porta-solutions.com

Cap. soc. euro 516.460 int.vers. - Reg. imprese 01966300988 - R.E.A. 398360 - Cod meccanografico BS066859 -

